

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOSTĘPU DO INTERNETU
W BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ IM. JANA PAWŁA II
W DZIELNICY REMBERTÓW M.ST. WARSZAWY**

§ 1.

Wstęp

1. Przez dostęp do Internetu rozumie się dostęp do sieci Internet za pośrednictwem łącz których abonentem jest Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy oraz za pośrednictwem jej infrastruktury sieciowej – na stacjonarnych stanowiskach internetowych należących do Biblioteki.
2. Dostęp do Internetu możliwy jest po otrzymaniu danych dostępowych (login i hasło).
3. Użytkownik posiada jeden login.
4. Przez uzyskanie dostępu do Internetu rozumiane jest zalogowanie się (przy użyciu danych dostępowych) na stacjonarnym stanowisku internetowym.
5. Użytkownikiem jest każda osoba, która uzyskała dostęp do Internetu.

§ 2.

Prawa użytkownika

1. Prawo do korzystania z dostępu do Internetu przysługuje każdemu posiadaczowi ważnej Karty Czytelnika. Dostęp do Internetu jest bezpłatny.
2. Dane dostępowe, w postaci loginu i tymczasowego hasła, można uzyskać u dyżurujących bibliotekarzy po okazaniu ważnej Karty Czytelnika oraz ważnego dokumentu tożsamości.
3. Dostęp do Internetu może być wykorzystywany jedynie przez osoby fizyczne, do celów niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i odbywa się na wyłączne ryzyko i odpowiedzialność Użytkownika.
4. Dostęp do Internetu możliwy jest jedynie w godzinach pracy Biblioteki. Długość sesji dostępu do Internetu ograniczona jest do trzech godzin dziennie. Na uzasadniony wniosek Użytkownika czas może zostać wydłużony o dodatkowe 2 godziny. Czas ten może być podzielony w ciągu dnia na dowolne okresy.
5. Dostęp do Internetu służy przede wszystkim celom informacyjnym i naukowym. W przypadku, gdy liczba osób chcących skorzystać z dostępu do Internetu na stacjonarnych stanowiskach internetowych będzie przekraczała liczbę tych stanowisk, dyżurujący bibliotekarze mają prawo odmówić Użytkownikowi możliwości dalszego używania stanowiska, jeśli używane jest ono w innych celach (np. rozrywka itp.).

Niezastosowanie się w tym wypadku do polecenia bibliotekarza będzie mogło skutkować czasowym odebraniem prawa korzystania z dostępu do Internetu.

6. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu czasowego lub stałego braku możliwości korzystania z dostępu do Internetu. Biblioteka nie gwarantuje także minimalnej prędkości łącza Internetowego ani dostępności wszystkich usług i aplikacji internetowych.
7. Dostęp do Internetu jest monitorowany. Monitoring może być realizowany przez uprawniony personel poprzez:
 - a) automatyczny zapis i archiwizację metadanych sesji (loginu, czasu rozpoczęcia sesji, czasu zakończenia sesji, identyfikatora stanowiska);
 - b) automatyczne tworzenie i archiwizację zrzutów ekranu poszczególnych stanowisk w określonym interwale czasowym;
 - c) podgląd pulpitu/ekranu stanowiska w czasie rzeczywistym;
 - d) podgląd listy uruchomionych programów w czasie rzeczywistym;
 - e) podgląd statystyk pasma sieciowego wykorzystywanego przez każde ze stanowisk w czasie rzeczywistym;
8. Użytkownik poza dostępem do Internetu na stacjonarnych stanowiskach internetowych ma prawo do korzystania z zainstalowanego na nich oprogramowania, pracy z materiałami zapisanymi na własnych nośnikach, zapisywania tworzonych i pobieranych z Internetu danych na własnych nośnikach, wykonywania płatnych wydruków.

§ 3.

Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik ma obowiązek chronienia swoich danych dostępowych - niedopuszczalne jest ich udostępnianie innym osobom, jak też posiadanie większej niż jeden liczby loginów.
2. Użytkownik ma obowiązek zwolnienia stacjonarnego stanowiska internetowego jeśli zostanie poproszony o to przez Bibliotekarza.
3. Użytkownik jest zobowiązany przy pierwszym logowaniu do zmiany uzyskanego hasła.
4. Zabrania się wykorzystywania dostępu do Internetu do:
 - 1) działań naruszających ustawę o prawie autorskim;
 - 2) przeglądania i rozpowszechniania materiałów zawierających pornografię, sceny drastyczne, propagujących przemoc, terroryzm, rasizm itp.;
 - 3) rozsyłania materiałów o charakterze reklamowym;

- 4) pobierania i rozpowszechniania szkodliwego oprogramowania (malware);
 - 5) podszywania się pod innych użytkowników Internetu;
 - 6) prób uzyskania dostępu do wszelkich zasobów sieciowych, do których użytkownik nie jest uprawniony;
 - 7) prób ominięcia zabezpieczeń i systemów monitoringu (np. zmiana nadanego adresu IP, stosowanie tuneli, stosowanie serwerów proxy i anonimizatorów itp.);
 - 8) uruchamiania serwerów usług na urządzeniach korzystających z dostępu do Internetu;
 - 9) dalsze udostępnianie sygnału poprzez stosowanie repeaterów, routerów itp;
 - 10) dewastowania sprzętu komputerowego należącego do Biblioteki;
 - 11) spożywania napojów i posiłków przy stacjonarnych stanowiskach internetowych;
 - 12) korzystania ze stacjonarnych stanowisk internetowych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 13) korzystania ze sprzętu komputerowego Biblioteki w sposób, zakłócający spokój innych użytkowników i czytelników;
 - 14) wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i jego konfiguracji należącego do Biblioteki;
 - 15) podejmowania działań mających na celu ominięcie ograniczeń czasowych w dostępie do Internetu;
 - 16) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania i sprzętu należącego do Biblioteki;
 - 17) wszelkich innych działań niezgodnych z obowiązującym prawem lub takich, które mogą być uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania dostępu do Internetu i infrastruktury informatycznej Biblioteki.
5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w lokalnych lub odległych systemach komputerowych oraz wszelkie innego rodzaju straty lub nadużycia popełnione za pośrednictwem dostępu do Internetu.
 6. Wykrycie działań niezgodnych z niniejszym regulaminem skutkować będzie odebraniem użytkownikowi możliwości korzystania z dostępu do Internetu. W przypadku podejrzenia korzystania z dostępu do Internetu, niezgodnie z niniejszym regulaminem, dyżurujący bibliotekarz odmawia prawa do dostępu do Internetu i powiadamia Dyrektora. Decyzję o stałym lub tymczasowym odebraniu uprawnień dostępu do Internetu podejmuje Dyrektor Biblioteki po otrzymaniu i analizie materiałów potwierdzających w/w działania od administratora sieci.
 7. W trakcie pracy na stacjonarnych stanowiskach internetowych użytkownik powinien na bieżąco zapisywać tworzone lub pobierane dane na własnych nośnikach. Informacje

niezapisane bądź zapisane na dysku twardym komputera ulegną skasowaniu w wyniku zakończenia pracy, zaniku zasilania itp. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niezastosowania się do powyższego zalecenia.

8. Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania pracownika Biblioteki o wszelkich uszkodzeniach sprzętu lub oprogramowania w momencie ich zauważenia. Wszelkie komunikaty o obecności szkodliwego oprogramowania prosimy natychmiast przekazywać dyżurującym bibliotekarzom.
9. Po zakończeniu pracy na stacjonarnym stanowisku internetowym użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia stanowiska lub wylogowania się.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika w komputerze, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp. i ewentualne straty z tego wynikające.
2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub udostępnienie danych użytkownika w sieci.
3. Biblioteka ma prawo żądać od użytkownika wyrównania szkód, jeśli poniosła takie szkody na skutek postępowania niezgodnego z niniejszym regulaminem.
4. Niniejszy regulamin nie zastępuje i nie wyklucza możliwości stosowania obowiązujących przepisów prawnych.
5. Skorzystanie z dostępu do Internetu jest równoznaczne ze znajomością i akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
6. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia użytkownika od odpowiedzialności.
7. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrekcji Biblioteki.