



Załącznik do zarządzenia nr 2/02/2021
Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Procedura działalności Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

§ 1

Zasady ogólne

1. Przy wejściu do placówek dostępne są płyny do dezynfekcji rąk.
2. Przy wejściu do placówek udostępnione zostają wszelkie informacje dotyczące zasad higieny (instrukcja zakładania maseczek i rękawiczek, mycia i dezynfekowania rąk)
3. Użytkownicy Biblioteki mają obowiązek zasłaniania nosa i ust na terenie placówek.
4. Użytkownicy z objawami grypy lub przeziębienia nie będą obsługiwani.
5. Obsługa czytelników odbywa się w przystosowanych do tego celu osłoniętych stanowiskach.
6. Stanowiska do wypożyczania księgozbioru poddaje się na bieżąco dezynfekcji.
7. Zniesiony zostaje wolny dostęp do księgozbioru w filiach biblioteki.
8. Wolny dostęp do księgozbioru możliwy jest w Bibliotece Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów, przy ul. Gawędziarzy 8 wyłącznie po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
9. Obowiązuje zakaz korzystania przez użytkowników ze stanowisk komputerowych.
10. Książki zwracane przez użytkowników poddawane są 3-dniowej kwarantannie.
11. Zaleca się rezerwację książek dzień przed wizytą w bibliotece.

§ 2

Zasady wypożyczania zbiorów

1. Biblioteka przy ul. Gawędziarzy 8
 - Obsługa czytelników odbywa się w poszczególnych wypożyczalniach, zgodnie z obowiązującym czasem pracy.
 - Zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 16:00** pod numerami tel.:
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 55: 22 255 – 39 - 99
 - Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży nr 51: 22 255 – 39 – 96;
 - Do stanowisk czytelnicy podchodzą pojedynczo, w miejscach do tego wyznaczonych.
 - Czytelnicy zobowiązani są do zachowania 2-metrowego odstępu od innych osób.



-
- W pomieszczeniu dostępnym dla czytelników dopuszcza się obecność nie więcej niż jednego czytelnika na 15m². Informację o dopuszczalnej ilości czytelników umieszcza przed wejściem do Biblioteki.
2. Filie biblioteki (ul. Chełmżyńska 27/35 i Niedziałkowskiego 25)
- obsługa czytelników odbywa się w godzinach:
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 12:00 – 19:00
środa – 9:00 – 16:00
 - zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 14:00** pod numerami tel.:
 - Filia ul. Chełmżyńska: 22 612 - 05 - 90
 - Filia ul. Niedziałkowskiego: 22 611 - 91 - 36
 - w placówce może przebywać jednocześnie **jeden czytelnik**.

§ 3

Obowiązki pracowników Biblioteki

1. Pracownicy Biblioteki po przybyciu do placówki mają obowiązek dezynfekowania rąk.
2. Pracownicy zachowują dystans wynoszący min. 1,5 metra od swoich współpracowników i użytkowników.
3. W pomieszczeniach, w których przebywa więcej niż jeden pracownik obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
4. Pracownicy mają obowiązek odbywania przerw w pracy pojedynczo.
5. Pracownicy, którzy zauważą u siebie jakiegokolwiek objawy przeziębienia lub grypy zobowiązani są poinformować o tym pracodawcę.