



Załącznik do zarządzenia nr 11/05/2020  
z dnia 8.05.2020 r.

## **Procedura działalności Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i obsługi użytkowników w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. We wszystkich placówkach Biblioteki zostają wydzielone strefy zamknięte dla użytkowników.
2. Przy wejściu do placówek dostępne są płyny do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu do placówek udostępnione zostają wszelkie informacje dotyczące zasad higieny (instrukcja zakładania maseczek i rękawiczek, mycia i dezynfekowania rąk)
4. Użytkownicy Biblioteki mają obowiązek zasłaniania nosa i ust na terenie placówek.
5. Użytkownicy z objawami grypy lub przeziębienia proszeni są o niekorzystanie z Biblioteki
6. Obsługa czytelników odbywa się w przystosowanych do tego celu osłoniętych stanowiskach.
7. Stanowiska do wypożyczania księgozbioru są na bieżąco dezynfekowane.
8. Zniesiony zostaje do odwołania wolny dostęp do księgozbioru.
9. Do odwołania obowiązuje zakaz korzystania przez użytkowników ze stanowisk komputerowych.
10. Wypożyczenia księgozbioru realizowane będzie po wcześniejszym zamówieniu za pośrednictwem systemu bibliotecznego lub telefonicznie (dzień przed wizytą w placówce).
11. Książki zwracane przez użytkowników poddawane są 3-dniowej kwarantannie.
12. Anulowane zostają opłaty za nieterminowy zwrot książek, przypadający na okres od 1.03.2020 r. do 31.05.2020 r.
13. Odwołane zostają wszelkie planowane wydarzenia kulturalne, lekcje biblioteczne i zajęcia edukacyjne.

### **§ 2**

#### **Zasady wypożyczania zbiorów**

1. Biblioteka przy ul. Gawędziarzy 8
  - Obsługa czytelników odbywa się na parterze biblioteki w godz. **9:00 – 19:00**;
  - Zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 16:00** pod numerami tel.:
    - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży: 22 255 – 39 - 99
    - Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży: 22 255 – 39 – 96;
  - W placówce może przebywać jednocześnie **dwóch czytelników** – po jednej osobie przy każdym stanowisku.



- Zwrotu wypożyczonych książek można dokonać również za pośrednictwem skrzyń ustawionych przed wejściem
- 2. Filie biblioteki ( ul. Chełmżyńska 27/35 i Niedziałkowskiego 25)
  - obsługa czytelników odbywa się w godzinach **14:00 – 19:00**
  - zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 14:00** pod numerami tel.:
    - Filia ul. Chełmżyńska: 22 612 - 05 - 90
    - Filia ul. Niedziałkowskiego: 22 611 - 91 - 36
  - w placówce może przebywać jednocześnie **jeden czytelnik**

### § 3

#### Obowiązki pracowników Biblioteki

1. Pracownicy Biblioteki po przybyciu do placówki mają obowiązek dezynfekowania rąk.
2. Pracownicy zachowują dystans wynoszący min. 1,5 metra od swoich współpracowników i użytkowników.
3. Pracownicy mają obowiązek odbywania przerw w pracy pojedynczo.
4. Podczas obsługi czytelników, pracownicy mają obowiązek zakładania przyłbicy i rękawiczek.
5. Pracownicy przebywający w strefie użytkownika, mają obowiązek zakładania rękawiczek, maseczek i przyłbicy.
6. Pracownicy, którzy zauważą u siebie jakiegokolwiek objawy przeziębienia lub grypy zobowiązani są poinformować o tym pracodawcę.

Anna Sajnog  
*Anna Sajnog*  
DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy